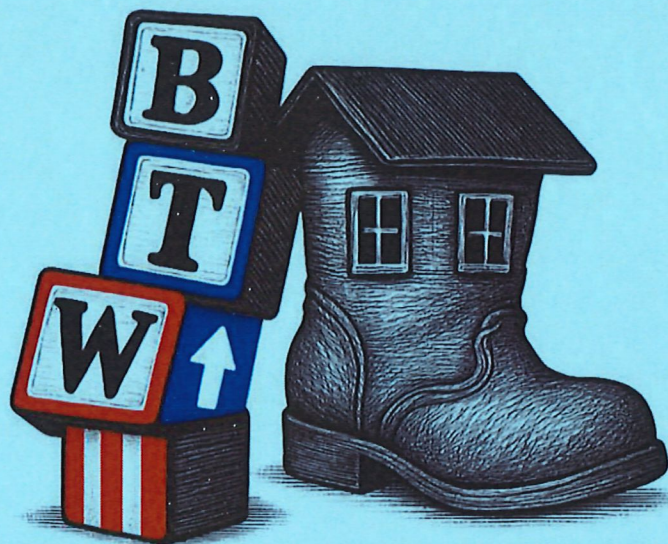


Booker T. Washington Child Development Center, Inc.

Guía de Padres



Programa Declaración de Servicios, Políticas y Procedimientos

Revision 6/2026

1519 E. Adams St.
Phoenix, AZ 85034
Phone (602) 252-4743
Fax (602) 252-4894

Financiado a través del Departamento de Servicios Humanos de la Ciudad de Phoenix y el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU.

Booker T. Washington Child Development Center, Inc.

1519 East Adams Street
Phoenix, AZ 85034
602-252-4743

Directora Ejecutiva: Josie Ayon

Información Del Programa 2026 – 2027

La Botita:

1522 E. Adams Street, Phoenix, AZ 85034
Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Bethune:

1310 S. 15th Avenue, Phoenix, AZ 85007
Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Edison:

804 B. 18th Street, Phoenix, AZ 85006
Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Lowell:

1121 S. 3rd Avenue, Phoenix, AZ 85003
Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de ASU Prep @ Pilgrim:

1401 E. Jefferson Street, Phoenix, AZ 85034
Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Wilson:

500 N. 30th Place, Phoenix, AZ 85008
Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Southwest:

1111 W. Dobbins Road, Phoenix, AZ 85041
Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Valley View:

8220 S. 7th Avenue, Phoenix, AZ 85041
Hora de llegar: 7:45a.m. Hora de levantar: 2:45 p.m.

Sitio de Cesar Chavez:

4001 S. 3rd Street, Phoenix, AZ 85040
Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Martin Luther King:

4615 S. 22nd Street, Phoenix, AZ 85040
Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de TG Barr:

2041 E. Vineyard Road, Phoenix, AZ 85042

Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Travis :

4732 S. Central Avenue, Phoenix, AZ 85040

Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Pastor:

2101 W. Alta Vista Road, Phoenix, AZ 85041

Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Bernard Black:

6550 S. 27 Avenue, Phoenix, AZ 85041

Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Sullivan:

2 N. 31st Avenue, Phoenix, AZ 85009

Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Kuban:

3201 W. Sherman Street, Phoenix, AZ 85009

Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

Sitio de Foothills:

920 W. Alta Vista Road BLDG 32, Phoenix, AZ 85041

Hora de llegar: 7:30 a.m. Hora de levantar: 2:30 p.m.

CONTENIDOS

1) Bienvenida

Carta de Bienvenida.....	Página 5
Misión del Programa.	Página 6
Valores del Programa.....	Página 6
Visión.....	Página 6
¿Quién es Booker T. Washington?	Página 7
Introducción.....	Página 7
Head Start & Early Head Start	Página 8
Programa Preescolar de Día Completo	Página 8
Licencia.....	Página 9
Propósito y Filosofía.....	Página 9

2) Información sobre Inscripciones

Matriculación/Terminación de Servicios.....	Página 10
Dar de baja a su niño.....	Página 10
Póliza de NO Discriminación.....	Página 10

3) Información General

Horario de Operación.....	Página 10
Salones de Clase.....	Página 10
Procedimientos de Entrada	Página 11
Procedimientos de Salida.....	Página 11
Levantar/Liberación de Niños.....	Página 11
Levantando Tarde.....	Página 12
Ausencias/Faltas.....	Página 12
Código de Vestimenta.....	Página 12
Seguridad del Sol.....	Página 13
Seguridad de Peatones.....	Página 13

4) Programas y Actividades

Currículo de BTW.....	Página 14
Sistema de Comunicación con los Padres.....	Página 14
Marco de Enseñanza.....	Página 15
Disciplina Consciente	Página 15
Rutina del Día	Página 16
Transportación/Excursiones.....	Página 16
Evaluaciones de Salud y Desarrollo.....	Página 16

CONTENIDOS *(continuación)*

Nutrición.....	Página 17
Comunicación.....	Página 17
Participación de Padres.....	Página 18
Tiempo Voluntario	Página 18
Visitas Domiciliarias / Conferencias	Página 19
Póliza de Celebraciones.....	Página 19
Disciplina.....	Página 19
Póliza de No-Fumar / No-Beber-Alcohol	Página 19
5) Salud & Seguridad	
Enfermedades	Página 20
Vacunas	Página 21
Alergias & Medicamentos.....	Página 21
Contacto de Emergencia.....	Página 21
Emergencias Médicas.....	Página 22
Otras Emergencias.....	Página 22
Simulacros de Seguridad.....	Página 22
6) Pólizas Adicionales	
Confidencialidad.....	Página 22
Fotografiar y Videgrabar.....	Página 22
Redes Sociales	Página 22
Reportando Abuso o Negligencia Infantil.....	Página 23
Pesticidas & Póliza de Seguros.....	Página 24
Sistema de Trámite de Quejas.....	Página 24
Personal Administrativo	Página 25
Trabajadoras Sociales.....	Página 25
Información del Programa y Locaciones	Página 26
Política de Código de Conducta para Padres.....	Página 27
Póliza de Asistencia	Página 28
Guía de Disciplina-Ciudad de Phoenix.....	Página 29

1 de Julio, 2026

Bienvenido a Booker T. Washington Child Development Center, Inc - Programas Head Start y Preescolar,

Booker T. Washington Child Development Center, Inc. ha educado y preparado a niños pequeños para el jardín de infantes desde 1967. Seguimos creciendo y expandiendo nuestra área de servicio, que ahora nos ubica en cuatro de los distritos escolares de Phoenix; Phoenix Elementary, Murphy, Wilson y Roosevelt, así como nuestra asociación con ASU Prepa en Pilgrim Rest.

Head Start siempre ha sido un líder con altos estándares para entornos preescolares de calidad. Lo que incluye servicios para niños y familias en áreas centrales de aprendizaje temprano, salud y bienestar familiar mientras involucra a los padres como socios en cada paso del camino. Trabajamos arduamente para garantizar entornos de trabajo y aprendizaje seguros para los niños, los empleados y la comunidad circundante.

Esperamos poder servirle a usted y su familia. Mi puerta está abierta, siempre estoy disponible para reunirme con padres, familias y cualquier persona interesada en aprender más sobre nuestro programa. Doy la bienvenida a su conversación y aporte positivo para lograr el éxito de los estudiantes y las familias a las que servimos.

En amabilidad,

Josie Ayon
Directora Ejecutiva

MISION DEL PROGRAMA

Nuestra misión es simple. Vamos a cuidar a los niños pequeños a través de los programas preescolares de calidad. Vamos a inspirar a los niños a usar la creatividad y descubrir libremente el mundo que les rodea.

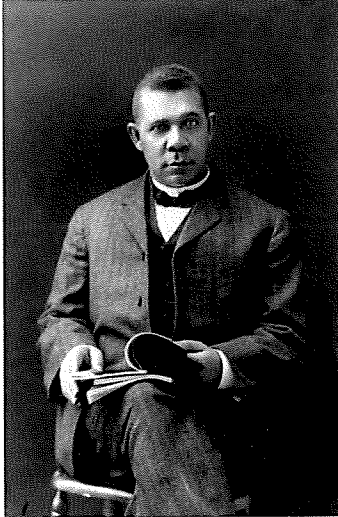
VALORES DEL PROGRAMA

Como familia escolar UNIDA, creamos una comunidad diversa ejemplar que promueve un ambiente de confianza, respeto y seguridad para todos.

VISION

Nuestra visión para el Booker T. Washington Child Development Center, Inc., alimentar los niños tanto que sus padres puedan buscar los adelantos social-emocionales, económicos y educativos sabiendo que su niño está en un lugar seguro y ambiente que alimenta. Promueva aprender de toda la vida e inspire a niños a utilizar la creatividad y descubrir libremente dentro del mundo alrededor de ellos. Procure proporcionar pasión e innovación en la educación cooperando, trabajando juntos y comunicando con todos los que interactúa con nosotros. Escogemos acercarse a nuestro trabajo con un sentido de amor, compasión y suficiente humor de aligerar nuestra manera. Booker T. Washington será un lugar donde celebramos los talentos diversos y extraordinarios de nuestros compañeros. Inspiraremos a aprender más y esforzarse de dar un ejemplo de liderazgo educativo, no nomás en el campo de la educación, pero en el mundo que nosotros sabemos. Vemos la belleza en la transformación del futuro, haciendo diferencia en las vidas de los niños y las familias...

Booker T. Washington



El Booker Taliaferro Washington (5 de abril, 1856 – 14 de noviembre, 1915) fue un educador americano, un autor y el líder de la comunidad afroamericana. De niño fue liberado de la esclavitud, ganó educación, y de joven fue designado a dirigir el colegio de maestros para afroamericanos. De esta posición del liderazgo él subió nacionalmente como portavoz para afroamericanos.

El Booker T. Washington nació el 5 de abril, 1856 en la granja de Burroughs de la comunidad de Hale's Ford, Virginia. Su madre Jane fue una esclava que trabajó de cocinera y su padre fue un americano desconocido propietario de la plantación. Bajo las leyes del tiempo, el estatus de su madre también hizo el joven Booker un esclavo. La "T" en su nombre significó Taliaferro (pronunciado TAH li-ver), el nombre de su dueño. Su liberación llegó en el año 1865.

INTRODUCCION

Booker T. Washington Centro Infantil de Desarrollo Inc. es un programa integral con fondos federales sin fines de lucro para niños en edad preescolar (incluye niños con necesidades especiales) de familias de bajos ingresos que viven dentro de los límites del Booker T. Washington. Los estudiantes reciben comidas gratuitas a través del Departamento de Agricultura (USDA) Programa de Nutrición Infantil de Estados Unidos. El Programa acepta niños de uno a cinco años de edad.

Nuestros programas tienen una proporción de personal del niño bajo: 1 adulto por cada 10 niños.

Nuestro personal recibe capacitación entrenamiento en curso de desarrollo infantil y educación de la primera infancia. Es la política del programa que los padres se les permite el acceso ilimitado a sus hijos mientras que estén en el cuidado de Booker T. Washington.

SERVICIOS QUE OFRECE EL PROGRAMA: El Distrito de Phoenix Elementary # 1, Distrito de Murphy, Distrito de Wilson y el Distrito de Roosevelt nos proveen servicios especiales para niños con discapacidades. Otros servicios como Educación, Salud Mental, salud (física), Higiene Bucal (cepillado dental), Nutrición.

HEAD START

Este programa es financiado por la Administración de Niños y Familias, Oficina De Head Start. Atiende a niños de 3 a 5 años con o sin discapacidades. Además, ofrece a los niños y a sus familias servicios completos para satisfacer sus necesidades educativas, sociales, de salud, las necesidades nutricionales y emocionales **No hay cuota por participar.**

Para ser elegible:

- Los niños tienen que tener los tres ó cuatro años ya cumplidos para antes del 1ro de Septiembre.
- Las familias deben calificar al nivel de ingresos federales.
- Las familias deben vivir en el area de Booker T. Washington CDC.
- Las familias deberan proveer su propia transportación a la escuela.

No se provee transportacion.

EARLY HEAD START

Este programa es financiado por la Administración de Niños y Familias, Oficina De Head Start. Atiende a niños de 1 a 2 años con o sin discapacidades. Además, ofrece a los niños y a sus familias servicios completos para satisfacer sus necesidades educativas, sociales, de salud, las necesidades nutricionales y emocionales **No hay cuota por participar.**

Para ser elegible:

- Los niños tienen que tener su primer año cumplido y caminar independientemente
- Las familias deben calificar al nivel de ingresos federales.
- Las familias deben vivir en el area de la Ciudad de Phoenix
- Las familias deberan proveer su propia transportación a la escuela.

No se provee transportacion.

PREESCOLAR -DE CUOTA

Booker T. Washington Centro de Desarrollo Infantil, Inc. ofrece un programa de Dia-Completo que matrícula al preescolar de la comunidad y ofrece inscripciones abiertas para las familias que buscan servicios extendidos educacionales para preescolares de 3-5 años de edad. Este programa cuenta con un personal calificado y utiliza el Currículo Creativo. Un número limitado de becas del FTF están disponibles.

Para ser elegible:

- Los niños deben tener sus tres años ya cumplidos y estar completamente entrenados para ir al baño por si solos.
- Las familias no tienen que vivir en el área para ser elegible para inscripción.

Los costos de matriculación para el Día-Completo:

- La cuota de inscripción no es reembolsable de \$ 20.00
- \$ 150.00 por semana todo el día (*sin beca*)
- La matrícula incluye el desayuno, almuerzo diario.
- Tenemos becas disponibles para familias que no califican
- Las becas se otorgan por orden de llegada.

LICENCIA

Booker T. Washington Centro del desarrollo del Niño, Inc., este licenciado con el Departamento de Servicios de Salud, Oficina del Cuidado del Niño de Arizona; el programa es inspeccionado por el jefe del Departamento de Incendios de la Ciudad/Estado y el Departamento de Servicio Ambiental. Una copia de la licencia actual es anunciada en cada clase. Las reglas e informes son mantenidos en la oficina administrativa y pueden ser examen en la oficina. Una copia de estas regulaciones también puede ser obtenida por la oficina local de la División de estado de Licenciar. El programa es inspeccionado por el Marshall de Fuego de Ciudad/Estado, y por el Departamento Ambiental de Servicio.

Arizona Department of Health Services
150 North 18th Avenue, Suite 400
Phoenix, Arizona 85007-3244
(602) 364-2539

Reportes de las inspecciones se pueden ver en los sitios de Booker T. Washington:

NUESTRO PROPOSITO Y FILOSOFIA

El propósito del centro y personal es proporcionar un programa de desarrollo detallado para niños de edades de tres (3) a cinco (5) años. Realizamos esto por medio de proporcionar experiencias y actividades que son apropiadas a la edad y nivel de desarrollo de cada niño. Coordinaremos el suministro de servicios adicionales, por ejemplo, terapia física, terapia del habla, terapia ocupacional etc. a cuanto sea necesario por el niño. Las clases emplean maestras de infancia temprana y asistentes que son completamente calificadas. También, proporcionamos apoyo familiar por medio de talleres para los padres, programas educacionales y ayuda individual cuanta sea necesaria.

Nuestra meta es proporcionar un programa que:

- ☐ Ayuda niños en el desarrollo cognitivo, emocional, social y físico.
- ☐ Proporciona servicios de calidad que son especializados para los niños y sus familias.
- ☐ Proporciona un programa que es enfocado en la familia donde las prioridades, preocupaciones y cultura de cada familia son incluidas en las actividades diarias del niño.
- ☐ Proporciona un ambiente natural y caluroso donde cada niño es permitido a jugar, explorar, socializar, y desarrollar y utilizar sus habilidades en una ubicación cómoda.
- ☐ Incluye niños como participantes activos en sus experiencias de aprendizaje.
- ☐ Proporciona servicios a niños con discapacidades en junta con sus compañeros que no tienen discapacidades para promover el desarrollo y aceptación.

Algunas maneras que logramos estas metas son:

- ☐ Proporcionar un ambiente saludable y seguro.
- ☐ Comunicarnos regularmente con los miembros de familias.
- ☐ Proporcionar continuamente experiencias de entrenamiento y desarrollo Profesional para nuestro personal.
- ☐ Mantener una proporción apropiada de adultos a niños.
- ☐ Proveer comidas y meriendas saludables.
- ☐ Apoyar y animar interacciones positivas y calurosas entre el personal y los niños.
- ☐ Crear oportunidades para los niños con diversas habilidades a participar en actividades juntos.
- ☐ Proveer materiales a padres y continuar con las actividades semanales de Conexión Escuela en el Hogar.

MATRICULACION/TERMINACION DE SERVICIOS

Cada niño inscrito en Booker T. Washington tiene derecho a permanecer en el programa hasta que asista a kindergarten. Una vez que el niño se inscriba y asista a un programa (FCT), si surge alguna inquietud con respecto a sus necesidades individuales, se debe realizar una conferencia multidisciplinaria para considerar las inquietudes y los servicios relacionados que hay disponibles, antes de considerar las opciones de colocación en otras agencias o programas. No se despedirá a ningún niño del programa en base única a que uno o ambos padres de familia rehúsen su participación en el programa. Es responsabilidad de la Directora Asociada de dar de baja a los niños del programa de acuerdo a las normas de ausentismo. Se hará un intento de informar a los padres de familia sobre el despido del menor del programa. Asimismo, el trabajador de casos deberá ser informado sobre el despido del menor.

Razones por la interrupción de participación en este programa.

1. El padre ya no desea que su niño asiste.
2. La directora/ Especialista en Comportamiento ha determinado que el niño es un peligro a sí mismo o a otros.
3. Las inmunizaciones no están actualizadas y/o no hay un registro de las inmunizaciones en el expediente.
4. El niño tiene ausencias excesivas ó problemas de asistencia ó levantadas tarde

Si sus servicios han sido terminados los padres de familia serán notificados por el Centro de la decisión de terminación. Si usted siente que dicha terminación ha sido injustificada, favor de seguir el sistema de trámite de quejas. Si siente que la terminación es injusta por favor, siga el procedimiento de queja / apelación en la página 24.

DANDO DE BAJA A SU NIÑO

Si usted decide dar de baja a su niño del programa, usted deberá notificar a la maestra de su niño y a la Oficina Administrativa al (602) 252-4743 antes de que su niño deje de asistir a clases.

POLIZA DE NO-DISCRIMINACION

Booker T. Washington Child Development Center, Inc. no discrimina cuando está determinando cuales niños serán proporcionados servicios. EL programa no discrimina por razones de sexo, orientación sexual, genero, raza, religión, pertenencia étnica, origen nacional, color, discapacidad mental o física, en determinando cuales niños son seleccionados. El programa BTW:

- ▶ Anima la matriculación de niños con discapacidades
- ▶ Entiende los requisitos del acto de Americanos con Discapacidades (ADA) de hacer alojamientos razonables para ciertos niños y poner en práctica estos alojamientos.

HORAS DE OPERACIÓN

El edificio administrativo de Booker T. Washington está abierto todo el año. Este abierto lunes a viernes de **8:00am- 3:30pm**. El centro está cerrado los fines de semana, la mayoría de los días festivos y días de entrenamiento de personal. Los padres reciben notificación con amplio tiempo de todos los días que el centro estará cerrado.

SALONES

Es póliza del programa que padres de familia tienen permitido acceso ilimitado al programa mientras sus niños asistan a Booker T. Washington. Todos los salones están ocupados por un maestro y asistente con experiencia de edad temprana. Otros profesionales como el personal del distrito, terapeutas, especialistas de salud mental podrían ser utilizados para proporcionar servicios especiales ya sea necesario. Cuando necesario, substitutes para el personal de los salones u otro personal del programa serán utilizados. Todos los substitutes cumplen con los requisitos necesarios en la posición que estén ocupando.

PROCEDIMIENTO DE LLEGADA

Durante las horas de llegada, ayude a garantizar la seguridad de su hijo y de los demás. **Los niños deben ser registrados a su llegada** con una firma completa, por un padre o persona autorizada mayor de 12 años. **Los niños no pueden estar presentes sin la firma de los padres.**

Conduzca despacio cuando se acerque a la escuela, sin exceder las 10 millas por hora. Al caminar con sus hijos, los padres deben tomarlos de la mano para garantizar su seguridad. Al llegar, los niños se lavarán/desinfectarán las manos antes de ingresar al salón de clases.

Al recoger a los niños a la hora de la salida, los padres deben supervisar de cerca a los niños. No permita que los niños corran delante de usted o que permanezcan en el campus sin su supervisión.

*** POR LA SEGURIDAD DE LOS NIÑOS **nuestros planteles son zonas libres de teléfonos celulares. Abstenerse de usar el teléfono celular a la hora de llegada / salida. Gracias.**

Los padres deben esperar con su hijo todas las mañanas hasta que el maestro complete el control de salud diario obligatorio.

PROCEDIMIENTO DE SALIDA

Se requiere a los padres de familia firmar a su niño en la forma de asistencia al llegar y al salir. La firma de la persona debe incluir por lo menos el primer nombre inicial y el apellido completo; debe incluir **la fecha y la hora exacta** también.

LEVANTAR/ LIBERACION DE NIÑOS

Los niños deben ser recogidos diariamente a la hora programada. *Favor de referirse al calendario escolar para días programados como días festivos, receso escolares ó días de no clases.*

Los niños solo pueden ser dados a un adulto que no está anotado en la tarjeta de emergencias o que el padre de permiso por escrito para que otra persona recoja al niño antes de la hora de despedida. Una identificación con fotografía es requerida de todas personas que vienen a recoger a los niños, **No se permite personas menores de 12 años recoger a los niños.**

El centro no puede negarse a dejar que un niño se vaya con un padre que comparte custodia legal del niño. Si la persona reclama este derecho, el personal del centro pedirá evidencia de la reclamación de custodia y una identificación con fotografía.

Si tiene custodia total de su niño y no autoriza que el otro padre recoja a su niño, debe de proporcionarle al centro la orden de la corte en que le concede custodia total a usted o negándole la cus-

todia al otro padre. Sin tal orden, el personal del centro no puede prevenir que el otro padre recoja al niño.

Si la seguridad del personal o los niños es puesta en peligro por un individuo determinado a remover a un niño del centro, BTW **no puede** garantizar que el niño no será dado a esa persona. En estas circunstancias, la agencia policiaca más cercana será notificada inmediatamente.

Si está experimentando un proceso de obtener la custodia legal de su niño, por favor mantenga a la directora del centro al tanto de la situación de la disputa custodial.

LEVANTANDO TARDE

Todos los padres deben ser puntuales en recoger a sus niños. Cuando un niño no es recogido en tiempo a la hora de despedida y todos los contactos de emergencia han sido tratados sin éxito, el Departamento de Policía de Phoenix y el Departamento de Seguridad Infantil (DCS) será contactado y el niño será soltado a las autoridades apropiadas.

No se tolerarán llegadas tardías ni recogidas tardías. Si su hijo es dejado/recogido tarde, corre el riesgo de ser eliminado del programa. Después de la tercera tardanza, el niño no puede ser aceptado en clase, hasta que el personal administrativo apruebe el regreso a clase.

AUSENCIAS/FALTAS

Se espera que los niños estén en la escuela todos los días. Por favor notifique a la Oficina Administrativa de BTW al 602-252-4743 tan pronto como sea posible si su hijo estará ausente de la escuela. *Las ausencias excesivas podrían resultar en que el niño sea dado de baja del programa. Ver política de ausentismo en el salón de clases.*

***** Las ausencias no reportadas recibirán una llamada de la escuela para garantizar que el niño esté seguro.**

CODIGO DE VESTIMENTA

Se alienta a los padres a traer a sus hijos con ropa cómoda, segura y apropiada para el clima. **Los niños deben usar zapatos cerrados todos los días por su seguridad.** Se alienta a los niños a explorar los medios desordenados como parte de las actividades diarias que podrían incluir, entre otras, pintura, agua y arena que podrían manchar o dañar la ropa. Si su hijo está vestido de una manera que puede causar un problema de seguridad, se le pedirá que proporcione otra vestimenta para el niño.

SEGURIDAD DE SOL

Nosotros en Booker T. Washington Centro de Desarrollo Infantil, Inc. comprometidos con la salud de nuestros niños y la protección de los niños de los rayos del sol durante las actividades al aire libre. De acuerdo con esta filosofía, nuestra instalación podrá:

- Pida a la familia del niño para aplicar protector solar antes de llegar a la escuela.
- Pida a la familia del niño para proporcionar un sombrero y / o ropa de manga larga cuando el niño va al aire libre.
- Proporcionar sombra durante actividades al aire libre.
- Limite las actividades al aire libre entre las horas de 10am y 4pm, cuando los rayos UV, se encuentran en su nivel más alto. Cuando la temperatura es de 110 grados y por encima de los niños no va a participar en actividades al aire libre.
- Ser un modelo a seguir para las prácticas de seguridad sol.
- Limite la exposición al sol para los niños menores de 12 meses de edad.

SEGURIDAD DE PEATONES

Peatones (gente caminando) / En Carros

Todos los niños deben estar acompañados a su salón de clase y deben estar registrados por un padre o tutor que tenga al menos 12 años de edad a medida que llegan. Estacionarse en la Calle Adams es muy limitado. Cuando haya espacio disponible, tenga cuidado al caminar con los niños y al cruzar la calle.

1. Los automóviles estacionados en la calle se estacionarán en el lado correcto de la calle.
2. Al salir de un vehículo, los niños deben salir por el lado de la acera. No permita que los niños salgan por el lado de la calle.
3. Siempre tome la mano de su hijo cuando cruce la calle. Nunca deje que su hijo corra por delante de usted o camine por la calle solo.
4. Por favor estacione los vehículos en los lugares de estacionamiento designados. NO bloquee entrada y salida de vehículos ni se estacione en áreas de conos.
5. **No deje a los niños desatendidos en vehículos.**
6. No se estacione directamente en frente de 1522 E Adams. Se colocan conos de color naranja en la calle para permitir que el autobús escolar baje y recoja a los niños.
7. Asegúrese de usar asientos de seguridad para automóvil adecuados para su edad / peso en su automóvil para todos los niños que pesen menos de 40 libras. Los niños pequeños nunca deben viajar en el asiento delantero de un vehículo.
8. Tenga mucho cuidado con los demás cuando conduzca cerca de escuelas.
9. Cumpla con todas las señales de tránsito cuando camine o conduzca a la escuela. Use los cruces peatonales designados para cruzar las principales calles de la zona

CURRÍCULO DE BTW

Booker T. Washington Child Development Center, Inc. Head Start, utiliza el Currículo Creativo 5th Edición Preescolar, diseñado para programas de temprana niñez que sirve a niños 3-5 años de edad. Al mantener la original base ambientalmente y enfoque de ediciones más temprano, define claramente el trabajo importante del maestro a conectar lo contenido, a enseñar, y el aprender, para niños preescolares.

Estos son los principios:

- Interacciones y relaciones positivas con los adultos que constituyen una base fundamental para el éxito del aprendizaje;
- La competencia social y emocional son un factor importante en el éxito escolar;
- Juego constructivo y apoyo son esenciales para el aprendizaje;
- El ambiente físico afecta la calidad de aprendizaje;
- La asociación de Maestra/familia promueve el desarrollo y el aprendizaje.

Maestros y niños las interacciones y relaciones:

Las relaciones se construyen con el conocimiento personal y las interacciones con el tiempo. Las maestras utilizan estas estrategias para construir estas importantes relaciones con los niños:

- Conocer a cada niño también. Interactúan a menudo con cada niño de uno a uno para desarrollar una relación cálida y positiva;
- Demostrando respeto por las ideas de los niños y los esfuerzos para resolver los problemas;
- Validar los esfuerzos del niño por reconocer lo que hicieron y cómo lo hicieron;
- Ser una persona modelo hablar de uno-mismo eso apoya el pensamiento de los niños. Ofrecen ideas acerca de cómo facilitar las tareas diarias con éxito;
- Observar a los niños a propósito y regularmente, y documentar lo que ve y oye. Los maestros usan esta información para comprender el desarrollo de cada niño y aprender mejor.

Tomado de "El Currículo Creativo para Preescolar Volumen, Quinta Edición I, de la Fundación"

SISTEMA DE COMUNICACION

Aprendizaje virtual - Learning Genie es una plataforma tecnológica que permite a los maestros comunicarse con niños/familias y compartir contenido basado en investigaciones para ayudar a los padres a ampliar las experiencias de aprendizaje más allá del aula.

Se requiere que al menos uno de los padres o tutores descargue la aplicación ya que esta es la única forma de comunicación con el maestro. Se enviarán avisos, folletos y recursos importantes a través de la aplicación.

MARCO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO DE HEAD START

Durante el transcurso del año escolar usted escuchará las palabras preparación de la escuela. La Oficina de Head Start se continuará esforzando en promover el desenlace positivo de programas de infancia temprana sirviendo niños de 3-5 años de edad.

Dominios Centrales

Enfoques para el Aprendizaje	Desarrollo Social & Emocional	Lenguaje & Comunicación	Cognición	Perceptual, Motor, Desarrollo Físico
		Alfabetismo	Razonamiento Científico	

La lectura escolar son las habilidades importantes que de acuerdo a investigaciones a niños en edad preescolar que deben obtener antes de entrar al kínder.

Su hijo será enseñado muchas habilidades diferentes a partir de diez comandos de dominio. Vamos a monitorear el progreso en todas las áreas utilizando *Teaching Strategies Gold* (Estrategias de Enseñanza de Oro).

Los diez comandos de dominio:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ♥ Desarrollo Emocional | ♥ Lenguaje |
| ♥ Motor Físico Grueso | ♥ Matemáticas |
| ♥ Motor Físico Fino | ♥ Ciencia & Tecnología |
| ♥ Cognición | ♥ Estudios Sociales |
| ♥ Alfabetismo | ♥ Arte |

DISCIPLINA CONSCIENTE

Booker T. Washington es una escuela Disciplina Consciente. Creemos en la creación de una familia de la escuela y la enseñanza de todos los niños las habilidades para resolver problemas. A continuación, se muestra una declaración de la Dra. Becky Bailey la creadora de Disciplina Consciente. Para obtener más información, puede visitar consciousdiscipline.com

En un mar de auto-ayuda y crianza de los hijos libros, Disciplina Consciente ofrece un enfoque probado y completo que mejorara tanto su vida y las vidas de sus hijos. Se le autoriza con la conciencia de sí mismo, la información del cerebro, el conocimiento del desarrollo y habilidades utilizables necesarias crear conectados, hogares seguros, de resolución de problemas.

Fácil de Amor, Difícil de Disciplina es el núcleo publicación Disciplina Consciente para los padres. Es único de otras formas de orientación, ya que:

- Define la disciplina, no como algo que se hace a los niños, pero algo que se desarrolla por dentro de ellos.
- Enseña nuevas habilidades a los adultos primero y los hijos después, lo que le permite convertirse en el padre consciente que se quiere ser.

Con Disciplina Consciente, podemos aprender a disciplinar de manera diferente de lo que éramos-disciplinados, romper el ciclo de "haz lo que digo, no lo que hago", y disciplinar a nuestros hijos sin la permisividad, la agresión o la culpa.

RUTINA DEL DIA

Un horario general de las actividades diarias está expuesto en cada salón. Horarios puedan variar un poco dependiendo en las actividades que están planeadas para ese día, el clima, la edad y necesidades de cada niño para la clase entera.

Los niños participan en diversas actividades cada día incluso higiene (lavadas de mano, cepillar dientes etc.). Tienen las oportunidades de participar en actividades de grupo grande, grupos pequeños e individuales, también actividades de juego callado y juego activo, y actividades dirigidas por la maestra o por un niño. Las actividades le dan las oportunidades a los niños a poder resolver problemas, expresar su creatividad, intentar/utilizar cosas nuevas, hacer ejercicio físico, tener interacciones con otros niños y aprender como comunicarse. Actividades específicas serán planeadas con las necesidades de cada niño y el grupo entero en mente.

TRANSPORTACION/EXCURSIONES

BTW promueve y brinda educación sobre seguridad peatonal entre niños, padres y familias. Booker T. Washington proporciona transporte solo para excursiones.

Los formularios de permiso deben ser firmados por el padre/tutor antes de que los estudiantes vayan a las excursiones.

EVALUACIONES DE SALUD Y DESARROLLO

Head Start se requiere investigaciones diferentes de la salud y el desarrollo para los niños matriculados. Preparando a su niño para estas investigaciones los ayudará a sentirse más cómodo, en control, y menos asustado durante estas experiencias. Las evaluaciones pueden ser hechas en el Centro de Head Start o en la clase del niño: hematocrito (o la hemoglobina), la presión de sangre, la vista, la altura y el peso, examen dental, de la audición, lenguaje, y la evaluación del desarrollo. Padres serán notificados por escrito de los resultados de dichas evaluaciones.

Exámenes del desarrollo: Su niño será dado pruebas del desarrollo en áreas que siguen: personal, social, motor fino, motor grande, cognitivo (pensamiento, razonando y la resolución de problemas), y lenguaje. Su niño será pedido responder a preguntas, seguir direcciones, demostrar saltando y equilibrar, detener un lápiz, cortar con tijeras, y amontonar bloques.

NUTRICION

El programa de nutrición de BTW provee desayuno y almuerzo para los niños listados. Las comidas proveen de un tercio mínimo de las necesidades alimenticias diarias del niño. Los alimentos y las cantidades servidas se conforman al modelo de la comida del USDA. Nuestro programa de alimento es ta disponible para todos los estudiantes listados. El programa de Head Start de Booker T. Washington Centro del Desarrollo del Niño funciona de acuerdo con la regla del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos que no discriminan debido a la raza, color, sexo, edad, incapacidad, u origen nacional. Cualquier persona que crea que lo han discriminado, debe escribir a:

Secretaría de la Agricultura, Washington, DC 20250

Los padres de familia son bienvenidos con comentarios y consejos sobre los servicios alimenticios de BTW, es decir: dar comentarios sobre menú o pedir educación Nutricional.

No se permite servir alimentos preparados en casa o alimentos con alto contenido de azúcar o grasa, como pasteles, dulces, mantecadas, bebidas gaseosas, ponche de frutas, pasteles, papas fritas, galletas, café, refrescos, etc.

*** Los padres/niños no pueden traer bocadillos o bebidas al salón de clases.**

Dietas Especiales:

Si el padre de familia declara que su hijo tiene alergias a comidas o requiere dietas especiales por razones medicas, es responsabilidad de los padres de proveer una documentación escrita de un doctor licenciado en medicina. El padre de familia debe proveérsete documento escrito al trabajador social o al maestro quienes van a hacer copias para la Administración de Head Start. Dietas especiales requeridas debido a condiciones médicas y a comidas alérgicas serán provistas cuando el personal de Nutrición y el servicio de comida se recibirá cuando dicho documento este por escrito por su médico. Verificación médica por escrita se encuentra en el archivo del estudiante. Documentación es prevista y adjunta en la tarjeta de emergencia del niño. Comidas alérgicas están puestas en cada salón de clase y en el área donde se prepara la comida.

COMUNICACIÓN

Su hijo y su familia están conectados a nuestra familia BTW. La comunicación abierta y clara entre usted y el personal del programa es extremadamente importante. Además, la comunicación del programa, volantes, boletines y avisos se enviarán a casa y/o se comunicarán electrónicamente. Si su dirección de correo electrónico y/o números de teléfono cambian, informe al maestro o al trabajador social de su hijo.

Si su hijo muestra síntomas de enfermedad, manténgalo en casa. Ejemplos de enfermedad son:

- Fiebre de 100.4 o superior
- Tos constante
- Moquera no relacionada con alergias
- Mucosidad/secreción de la nariz
- Erupción o brote de ronchas inexplicable

Se espera que mantenga informado al personal del programa sobre ausencias o inquietudes que pueda tener. Puede hablar con el maestro de su hijo en un momento que sea conveniente para ambos. Puede ponerse en contacto con la Directora en cualquier momento.

Por favor tenga en mente: *Las maestras no pueden tomar llamadas durante el tiempo en el que están trabajando con los niños.* Llamadas serán regresadas cuando se vayan los niños. Durante las horas en las que las maestras no estén disponibles, usted puede hablar con la directora. Llamadas durante el horario de clases deben ser directos a la oficina 602-252-4743, el mensaje será entregado a la maestra.

PARTICIPACION DE PADRES

Booker T. Washington Child Development Center anima a los padres a que participen en todos los niveles del programa.

Los padres como Educadores Primarios: Nuestro programa reconoce que padres son el primer y el primario educador de su niño. Esto significa que padres entienden a su niño mejor que ninguna otra persona, continuará a participar en la educación de su niño y hace las decisiones acerca de la educación y salud de su niño.

Hay varias maneras en las que padres puedan participar.

- **EN EL SALON:** Leyendo historias, ayudando a los niños en el patio, cantando, actividades de cocina, ayudando en los grupos pequeños y atendiendo las juntas del salón.
- **EN EL CENTRO:** Componer equipo, ayudando con los deberes de la cocina, atendiendo talleres para padres, juntas de la mesa directiva, juntas del comité de padres, y trabajando en la biblioteca de presta.
- **EN EL HOGAR:** Cortando figuras, fijando un acuerdo para compartir el vehículo entre varias personas (*carpooling*), contactando otros padres. Activamente participando en visitas del hogar y en las conferencias para padres. Dos visitas del hogar y (3) conferencias son conducidas por los maestras cada año.

Padres como voluntarios:

Los padres/tutores son una parte integral de nuestro programa y se les anima a participar en una variedad de formas según lo permitan sus horarios y de acuerdo a su interés. Asegúrese de aclarar con el equipo del salón de clases las formas de participar. Damos la bienvenida a otros miembros de la familia para que también sean voluntarios. **Los padres son responsables de someter su propio tiempo voluntario en la aplicación Learning Genie.**

- Los padres regulares requerirán una tarjeta de verificación de huellas dactilares y una prueba cutánea de TB en el archivo.

TIEMPO VOLUNTARIO (PARTIDO-NO-FEDERAL)

¿Qué es en In-Kind? Tiempo voluntario que se describe como todo lo que se le da a Head Start que normalmente se pagaría y es un gasto permitido, como tiempo, material, servicios o espacio donados. (por ejemplo: los padres leyeron un cuento en el salón de clases, los padres asistieron al Comité de Políticas)

Booker T. Washington brinda capacitación voluntaria para ayudar a los voluntarios a aprender sobre el salón de clases y cómo interactuar adecuadamente con los niños en ese entorno.

Reuniones de Planificación de Currículo y Padres en el Salón de Clases:

Junto con los otros padres en el salón de clases de su hijo, tendrá la oportunidad de reunirse mensualmente para tratar temas que le interesen. También lo alentamos a participar dando ideas al maestro de su hijo sobre las actividades que le gustaría ver en el salón de clases. Esté atento a los anuncios de las reuniones y actas en la pizarra de padres. Las actividades pueden incluir: actividades familiares, comité de políticas, clases para padres, paternidad, disciplina consciente y actividades de nutrición, etc.

VISITAS DOMICILIARIAS/CONFERENCIAS

Tres veces durante el año, usted se reunirá con la maestra de su niño para hablar sobre el progreso de su niño y sus objetivos y deseos que usted tiene para su niño. La 1ra conferencia de padres será en Enero, la 2da conferencia en Mayo. Es muy importante que usted atienda estas conferencias para que Booker T. Washington pueda servir a su niño y su familia. En el plan las fuerzas, habilidades, necesidades de su niño, y al igual que sus objetivos para su niño serán dirigidas. Adicionalmente, necesidades inmediatas de la familia serán identificadas y referencias a recursos comunitarios son hechas para asistir a la familia en alcanzando esas necesidades.

POLIZA DE CELEBRACIONES

El Programa de Booker T. Washington reconoce que cada familia tiene sus costumbres, tradiciones y eventos especiales que celebran. Al tiempo que respeta las diferencias individuales, también reconocemos la importancia de asegurar que todas las funciones están exclusivas para todas las familias inscritas. **No celebramos los días festivos** La última semana de clases se programarán actividades para su niño que recibirá un certificado de participación al final del día. Le pedimos a los padres que respeten nuestra póliza de No-Azúcar y ha abstenerse de traer galletas, mantecadas, dulces, sodas, jugos, etc.

DISCIPLINA

El objetivo de la disciplina es tener a cada niño sea responsable por su comportamiento. Booker T. Washington, mantendrá los niños ocupados en actividades estimulantes e interesantes y proporcionamos una estructura predecible para que los niños sepan que esperar. En ningún momento es permitido el castigo físico, ni tampoco castigos que pueden ser relacionados a la comida o al uso de ir al baño.

El Centro de Desarrollo Infantil Booker T. Washington no es un programa de modificación de conducta. Los niños que requieran restricciones serán referidos a un programa más apropiado.

POLIZA DE NO-FUMAR/NO-BEBER ALCOHOL

La marihuana, los cigarrillos, otros productos de tabaco sin humo, o alcohol están prohibidos en o alrededor de los salones de Booker T. Washington.

Si en algún momento sentimos que un padre, tutor o cualquier persona autorizada para recoger o dejar al niño está bajo la influencia de marihuana alcohol o cualquier otra sustancia tóxica, la instalación puede negarse a devolverle al niño. Se les pedirá que abandonen las instalaciones, lo que podría resultar en una llamada al departamento de policía y la prohibición de entrada al plantel.

ENFERMEDADES

El objetivo de la política de enfermedades del Centro es garantizar la salud y la seguridad de todos los niños y adultos. Si un niño se enferma mientras asiste al programa, se debe notificar inmediatamente a los padres del niño para que lo recojan. Si el padre del niño se niega a venir a recogerlo en ese momento o a hacer los arreglos necesarios. Se debe contactar al Departamento de Seguridad Infantil (DCS) ya que esto podría considerarse negligencia.

Los niños con los siguientes síntomas o enfermedades deben quedarse en casa o ser recogidos en menos de una hora de notificación:

- ❑ **Fiebre**
 - Temperatura 100.4 grados o más alta (por licenciatura)
 - 2 días o 48 horas libre de fiebre.
- ❑ **Respiración rápida o con dificultad**
- ❑ **Nariz que moquea**
 - Moqueo amarillo o verde que no sea relacionada a alergias.
 - Regrese cuándo el moqueo este claro
- ❑ **Diarrea**
 - 2 o 3 episodios en un lapso de 24-horas
 - Regrese a clases cuando pasen 24 horas libre de diarrea
- ❑ **Vómito**
 - 2 o 3 episodios de vomito en un lapso de 24-horas
 - Regrese cuándo síntomas ya no estén presentes por 24 horas.
- ❑ **Tos persistente o congestión**
 - Acompañado de flema amarilla o verde o es persistente e interfiere con la comodidad o la capacidad del niño para beber, hablar o dormir.
 - Regresar cuando los síntomas ya no estén presentes.
 - Es posible que se requiera una autorización del médico para regresar
- ❑ **Erupciones o brote inexplicable (ronchas)**
 - Apuración o estallido inexplicable hasta que un médico le dé autorización para regresar.
- ❑ **Conjuntivitis (conjuntivitis)**
 - Puede regresar 24 horas después de iniciado el tratamiento ó cuándo los síntomas ya no estén presentes.
 - Al regresar se requiere una autorización médica que incluya el diagnóstico y el tratamiento prescrito.
- ❑ **Impétigo**
 - Puede regresar 24 horas después de iniciado el tratamiento.
 - Al regresar se requiere autorización médica que incluya el diagnóstico y el tratamiento prescrito.
- ❑ **Garganta estreptocócica**
 - Puede regresar 48 horas después de que haya comenzado el tratamiento y el niño no tenga fiebre durante 24 horas.
- ❑ **Piojos**
 - Puede regresar cuando el niño esté libre de piojos y liendres.
- ❑ **Varicela**
 - Puede reaparecer después de que las llagas se sequen y formen costras.
 - Se requiere autorización médica para regresar.
- ❑ **Tiña**
 - Tiña del cuero cabelludo: regresa después de iniciar el tratamiento y con la autorización del médico.
 - La tiña en el cuerpo no requiere exclusión en las siguientes circunstancias:
 1. La zona afectada está cubierta en todo momento
 2. El tratamiento ha comenzado; si la condición no mejora, es posible que se requiera la autorización de un médico.

Notifique a la maestra/directora si su niño ha sido expuesto a la viruela, sarampión, piojos, roncha cutánea infantil, u otras enfermedades contagiosas o condiciones. Booker T. Washington notificará al personal, a los padres y al departamento de salud local sobre la exposición a una enfermedad contagiosa o infestación. Es posible que se requiera información médica adicional, pruebas o exámenes antes del regreso a clases.

VACUNAS

Booker T. Washington Child Development Center, Inc requiere que todos los niños estén al día con sus vacunas. El trabajador social proporcionará recursos a los padres y los ayudará con las vacunas atrasadas. Según la Licencia, **no se permiten excepciones personales para el cuidado de niños**. Si hay un brote de enfermedades como sarampión o varicela, nuestro programa preescolar reconocerá las excepciones religiosas. Los padres pueden proporcionar una carta escrita con membrete del lugar de culto. Cada septiembre, el programa brinda a los padres de niños inscritos información relacionada con recomendaciones de vacunación contra la influenza para niños.

ALERGIAS

Notifique al Centro por escrito sobre cualquier alergia o condición médica que su hijo pueda tener al momento de la inscripción o cuando tenga conocimiento de ellas. Los niños con alergias identificadas deben tener documentación adicional completada por su médico.

MEDICAMENTOS

El personal de Booker T. Washington solo se le permite administrar medicamentos de rescate recetados por un médico. Los padres deben comunicarse con la Oficina Administrativa para completar el Proceso de Consentimiento para Medicamentos. Las decisiones con respecto a la administración de medicamentos recetados se tomarán caso por caso. Si se aprueba, se deben seguir los siguientes procedimientos:

1. Los medicamentos recetados deben ser dados al personal administrativo en la botella original con la etiqueta del farmacéutico. Los padres deben firmar una forma que autoriza Booker T. Washington a administrar el medicamento.
2. Las medicinas sin receta no serán administradas a niños.
3. En ambos casos los padres deben completar y firmar la Forma de Autorización de Medicamentos dándole permiso al Centro el permiso para adminístrale la medicina al niño.
4. Todas las formas son mantenidas en la oficina administrativa y una copia es proporcionada al maestro.

CONTACTOS DE EMERGENCIA

Los padres brindan al programa información antes de comenzar la escuela sobre a quién se debe contactar en caso de una emergencia. Las personas de contacto de emergencia deben estar dispuestas y ser capaces de recoger al niño en caso de emergencia. Se requiere que los padres informen al programa sobre cualquier cambio en los contactos de emergencia y los números de teléfono a medida que ocurran. Si no se proporciona la información de contacto de emergencia actual, el programa se comunicará con el Departamento de Seguridad Infantil cuando no se pueda localizar a los padres.

EMERGENCIAS MÉDICAS

Si un niño llega a ser lastimado o es gravemente herido y requiere atención médica de inmediato, el personal que está supervisando puede contactar a paramédicos para asistencia. El personal procurará localizar a los padres antes de tomar esta decisión.

OTRAS EMERGENCIAS

Si el Centro necesita cerrar por circunstancias de emergencia que están fuera de nuestro control, los padres serán notificados no más tardar 7:30 de la mañana. Si es necesario cerrar el centro durante el día por alguna emergencia se espera que los padres recojan a sus niños lo más pronto posible. **Evacuación de la Emergencia**

La decisión de evacuar puede ser hecha por la Directora o por un oficial del gobierno.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

Para asegurar que todos en el Centro sepan que hacer en caso de diferentes tipos de emergencias, se conduce simulacros mensuales de fuego/seguridad.

CONFIDENCIALIDAD

Los registros de todos los niños y los planes individuales de la educación son información confidencial. Los registros de los estudiantes solamente serán soltados con el permiso por escrito de los padres de familia. Esto excluye a las agencias de vigilancia y apoyo del programa de Head Start.

FOTOGRAFIAR / VIDEOGRABAR

Los niños, el personal y los padres pueden ser fotografiados y / o grabados en vídeo durante el transcurso del año escolar. Estas fotografías son utilizadas con el único propósito de promover o reconocer los programas educativos de Booker T. Washington.

REDES SOCIALES

En Booker T. Washington Centro de Desarrollo Infantil, Inc., (BTWCDC) entendemos que los medios sociales pueden ser una forma divertida y gratificante de compartir su vida y opiniones con la familia, amigos y el personal. Sin embargo, el uso de medios de comunicación social también presenta ciertos riesgos consigo y ciertas responsabilidades.

Guías:

1. Un derecho del niño a la intimidad prevalece sobre cualquier otra relación. (especialmente los niños en cuidado de crianza). Los padres solo pueden tomar fotos de sus propios hijos y publicar fotos en los medios sociales.

2. Los padres / tutores tienen prohibido tomar fotos de otros niños que asisten a Booker T. Washington Centro de Desarrollo Infantil, Inc.
3. Los padres / tutores **no pueden** publicar fotos de otros niños que asisten a Booker T. Washington Centro de Desarrollo Infantil, Inc.
4. Tenga cuidado al responder a los comentarios de otro padre de familia o el personal hace que el sitio de redes sociales. Cualquier cosa que diga puede y podrá ser utilizada en su contra. Es la mejor práctica de no responder en absoluto.
5. Si usted tiene alguna pregunta, duda, o necesita más orientación, por favor póngase en contacto con el Director Asociado o Director Ejecutivo.
6. Revise nuestro sitio de internet al btwchild.org o encuéntrenos en Facebook.

REPORTANDO ABUSO O NEGLIGENCIA INFANTIL

Para el Personal de Booker T. Washington es Mandatorio Reportar CUALQUIER SOSPECHA DE ABUSO/NEGLIGENCIA SERA REPORTARDO.

Es la responsabilidad del Personal de BTW de mantener a los niños seguros. La ley de Arizona requiere que cualquier individuo que **sospecha** que un niño ha sido abusado o ha sido descuidado **DEBE REPORTAR** a la autoridad competente (CPS). Los empleados de Booker T. Washington son requeridos a obedecer esa ley de reportar el sospechado de abuso o descuido.

Si usted sospecha que un niño este descuidado, es abusado o está presente durante una incidencia doméstica de violencia, **es su responsabilidad de llamar y hacer un Reporte**. El numero para reportar **1-888-SOS-CHILD (1-888-767-2455)** Recuerde que todos los reportes están mantenidos confidencial.

El personal de Head Start brindará capacitación a los padres en el área de abuso y negligencia infantil, así como violencia doméstica, durante el año escolar. Head Start también ofrece clases para padres para ayudar a los padres a aprender cómo interactuar de manera más efectiva con sus hijos. Nuestros niños son nuestro recurso más valioso... protéjámoslos.

NUMEROS de EMERGENCIA:

REPORTANDO EL ABUSO Y DESCUIDO DE NIÑOS: 1-888-767-2455

Child Abuse Hotline **1-888-SOS-CHILD**

SI USTED SE SIENTE QUE ESTA AL RIESGO DE ABUSAR A SU NIÑO: 602-542-3981

Si usted necesita refugio debido a Violencia Domestica: 602-944-4999 / 602-275-7852

PESTICIDAS

Los padres y los visitantes son informados de todas las aplicaciones de pesticidas. Un aviso de aplicación pesticida será público en la puerta principal 48 horas antes de la aplicación. El aviso incluye la fecha y hora de aplicación.

POLIZA DE SEGURO

El Programa de Booker T. Washington Head Start provee obligación de seguro en acuerdo con la Administración de la Ciudad de Phoenix de Head Start, Regulaciones de Guardería del Estado de Arizona y el Departamento de Servicios Salud y Servicios Humanos. El Certificado de Póliza Civil está disponible para su revisión

SISTEMA DE TRÁMITE DE QUEJAS:

Si hay un problema, del cual un miembro de la familia se ha sentido que es tratado injustamente, él/ella debe de tomar los siguientes pasos:

1. Dígale al maestro del salón de clases o al Directora de Educación. La mayoría de los problemas generalmente se pueden resolver en este nivel. *Si el problema no se resuelve:*
2. Ponga la queja por escrito y hable con la Directora. *Si el problema no se resuelve:*
3. Agregar un artículo/queja al Comité de Políticas o a la Agenda de la Junta Directiva para su discusión. El director determinará qué reunión es adecuada según el tema y/o la gravedad de la queja. *Si el problema no se resuelve:*
4. Puede ponerse en contacto con cualquier representante o cualquier otra organización de defensa para obtener ayuda.

BOOKER T. WASHINGTON HEAD START
1519 E. Adams St.
Phoenix, Arizona 85034
(602) 252-4743

Miembros de la Mesa Directiva:

OFICIALES

Jevin Hodge
 Berdetta Hodge
 Dale Fisher
 Nora Chavero
 Charles Cobbs
 George Pauk

POSICIONES

Presidente
Vice-Presidente/Secretaria
Tesorero
Miembro
Miembro
(Estado Emerito)

Personal Administrativo y de Soporte:

Directora Ejecutiva	Josie Ayon
Asistente de Directora	Cecelia Ochoa
Gerente de Oficina.....	Cynthia Ayon
Especialista en Cumplimiento	Angelica Duran
Directora en Educación	Lauren Paiva
Entrenadora Mentora	Bianca Hernández
Entrenadora Mentora.....	Samantha Rinker

TRABAJADORAS SOCIALES

Melissa Trujillo	602-622-1741	Graciela Ruiz	602-499-1884
Anita Cano	602-489-0477	Maribel Velez	602-397-2674
Linda Corrales	602-361-5836	Kaylah Cooper	602-489-3911
Rosemary Rivera	602-262-6958		

TABLA DE UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES / OPCIÓN DE PROGRAMAS

2026 – 2027

AGENCIA DELEGADA: Booker T Washington Child Development Center, Inc.

DIRECTOR'S NAME:	PHONE NUMBER:	FAX NUMBER:	EMAIL ADDRESS:
Josie Ayon	602-252-4743	602-252-4894	jayon@btwchild.org
OTHER KEY STAFF:	PHONE NUMBER:	FAX NUMBER:	EMAIL ADDRESS:
Cecelia Ochoa	602-252-4684	602-252-4894	cochoa@btwchild.org
Angelica Duran	602-252-3991	602-252-4894	aduran@btwchild.org
Lauren Paiva	602-252-3994	602-252-4894	lpaiva@btwchild.org
Cynthia Ayon	602-252-4743	602-252-4894	cayon@btwchid.org

NOMBRE DE SITIOS / DIRECCIONE	# DE SALON	HORARIO	# DE ESTUDIANT ES	OPTION DE PROGRAMA
Boot 4 – 1522 E. Adams St.	4	7:30-2:30	12	HS
Boot 5 – 1522 E. Adams St.	5	7:30-2:30	8	HS (3 year olds)
Boot Site – 1522 E. Adams St. (EHS)	6 & 7	7:30-2:30	16	EHS
Bethune – 1310 S. 15 th Ave	102	7:30-2:00	17	HS
Edison – 804 N 18 th Street	513	7:30-2:30	17	HS
Sullivan – 2 N 31 st Ave	6 & 7	7:30-2:30	32	HS
Kuban – 3201 W. Sherman	1 & 2	7:30-2:30	30	HS
Hamilton – 2020 W Durango	13	7:30-2:30	17	HS
Wilson – 500 N 30 th Place	606	7:30-2:00	16	HS
Lowell – 1121 S. 3 rd Ave	203	7:30-2:30	16	FD
Chavez -4001 S. Third Street	C106	7:30–2:30	17	HS
Valley View -8220 S. 7 th Avenue	170	7:45-2:45	34	HS
ML King -4615 S. 22 nd Street	119	7:30–2:30	17	HS
ML King -4615 S. 22 nd Street	122	7:30–2:30	15	HS (3 year olds)
ML King -4615 S. 22 nd Street (EHS)	309 & 312	7:30–2:30	16	EHS
Pastor -2101 W. Alta Vista	208	7:30–2:30	16	HS
Bernard Black – 6550 S. 27 th Ave		7:30–2:30	16	HS
Southwest -1111 W. Dobbins Rd.	1 & 2	7:30–2:30	34	HS
T.G Barr -2041 E. Vineyard Rd.	220 & 221	7:30–2:30	32	HS
Travis -4732 S Central Ave		7:30–2:30	13	HS (3 year olds)
ASU Prep 1401 E Jefferson	114	7:30–2:30	9	HS
Foothills – 920 W. Alta Vista Rd.	152	7:30–2:30	17	HS

EHS=Programa de niños pequeños 1 & 2 años de edad	4-EHS salones en total	EHS total de espacios= 32
HS= Programa Pre-kinder 3 & 4 años de edad	24-HS salones en total	HS total de espacios= 368

POLÍTICA DE CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PADRES

Head Start Birth to Five Booker T. Washington Child Development Center se compromete a mantener un ambiente respetuoso que sea propicio para el aprendizaje, así como a garantizar la seguridad de los niños, padres, visitantes y el personal en todas las aulas y las instalaciones de nuestro programa. Para mantener un ambiente abierto, positivo, cortés, respetuoso y seguro, es esencial que todos los padres/tutores y visitantes cumplan con el código de conducta esperado que se detalla a continuación en los sitios de Head Start Birth to Five, las visitas al hogar y las funciones del programa:

Procedimiento

Todos los padres/tutores y visitantes involucrados con el programa deberán:

- Respetar y promover la identidad única de cada niño y familia y no estereotipar por ningún motivo, incluyendo género, raza, origen étnico, cultura, religión, discapacidad, orientación sexual o composición familiar.
- Seguir las políticas de confidencialidad del programa con respecto a la información sobre los niños, las familias y los miembros del personal. No se permiten fotos ni videos sin authorization.
- Comportarse de manera personal y profesional de forma que refleje positivamente la reputación de los programas y la de los niños y las familias del programa.
- Mantener relaciones corteses y respetuosas con los asociados, consultores y el personal del programa, así como con otros padres, tutores, voluntarios, niños y demás participantes.

Booker T. Washington Child Development Center no tolerará ningún comportamiento por parte de los padres/tutores, visitantes o cualquier otra persona involucrada con el programa que viole el Código de Conducta. Los ejemplos de violaciones incluyen, entre otros, los siguientes:

- BTW Head Start Birth to Five prohíbe las palabras ofensivas en nuestras instalaciones, esto incluye, pero no se limita a, groserías o insultos. Comportamiento perturbador que interfiera o amenace con interferir con las operaciones del Programa, lo cual incluye el funcionamiento eficaz de un aula, la oficina de un empleado, el vestíbulo del campus o los terrenos escolares, incluidos los eventos, los estacionamientos y la zona de recogida de automóviles.
- Amenazar con causar daño físico a un empleado, visitante, compañero padre/tutor o estudiante. Además, todas las amenazas se reportarán a las autoridades correspondientes y se procesarán con todo el rigor de la ley.
- Amenazar con dañar la propiedad de un empleado, visitante, compañero padre/tutor o estudiante. Dañar o destruir la propiedad escolar.
- Usar comunicación abusiva, amenazante, hostil, intimidatoria, de acoso (bullying), hostigamiento, peleas verbales/físicas, gritos fuertes y muestras de enojo hacia los empleados, voluntarios o niños, incluyendo a los miembros de la familia del niño y a los proveedores de cuidado, ya sea en persona, por correo electrónico, mensaje de texto, mensaje de voz, teléfono u otra comunicación escrita o verbal.
- Palabras o acciones que intimiden, acosen o discriminen a cualquier persona por motivos de raza, color, origen nacional, religión, edad, género, sexo, orientación sexual o discapacidad.
- Castigo físico o verbalmente agresivo hacia un niño.
- Poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas y/o sustancias controladas, o estar bajo la influencia de las mismas en la propiedad de la agencia o en una función de la agencia.
- Poseer o usar armas dentro o en la propiedad de la agencia o en una función de la agencia.
- Se prohíbe la ropa con declaraciones o diseños discriminatorios, ofensivos o inapropiados. También se prohíbe la ropa inapropiadamente reveladora.
- Cualquier acción que altere el programa Head Start Birth to Five/Early Head Start Birth to Five.

Consecuencias:

Si un padre/tutor o visitante viola el Código de Conducta, Booker T. Washington Child Development Center se reserva el derecho de:

- Restringir el acceso del padre/tutor o visitante a los niños del programa, aulas, funciones y/o instalaciones.
- Regresar al niño a la lista de espera.
- Lamar a la Policía.

Cualquier inquietud que pueda tener con respecto a estos asuntos debe presentarse a través de los canales correspondientes para que puedan ser tratadas de manera justa, adecuada y efectiva para todos.

- Es posible que el personal escolar y la administración no siempre estén disponibles de inmediato para hablar con usted. La única manera de asegurarse de poder hablar con un miembro del personal o un administrador es programar una cita. El personal y los administradores tienen la práctica de intentar devolver todas las llamadas telefónicas/correos electrónicos dentro de las 24 horas con gran éxito. Sus llamadas y visitas serán respondidas de acuerdo con esta práctica si alguien no está disponible de inmediato para hablar con usted.

No se tolerará el comportamiento irrespetuoso hacia el personal, los estudiantes, las familias, los trabajadores sociales u otro personal, y podría resultar en la cancelación del estudiante del programa.

BOOKER T. WASHINGTON CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL, INC
PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES

Julio 2023

ÁREA DE CONTENIDO: Asistencia

TEMA: Promover la asistencia regular

REGLAMENTOS: 1302.16 (a) (1) (2) (i) (ii) (iii) (iv) (3) (b) (c) (1) (2)

PROPÓSITO: Los estándares federales de desempeño mandan que los programas Head Start basados en el centro mantendrán la asistencia diaria promedio (ADA) del 85%. Los programas de Head Start deben analizar las causas del ausentismo, que incluyen un estudio del patrón de ausencias para cada niño.

POLÍTICA: La asistencia diaria promedio mensual se debe mantener al 85% o más para el centro. Los niños deben asistir todos los días, a menos que estén enfermos o tengan una razón bien documentada para ausentarse. Cuando las ausencias resultan de otros factores, incluyendo problemas temporales que afectan la asistencia regular del niño, el programa iniciará el apoyo familiar apropiado para todos los niños con ausencias justificadas o injustificadas. Los contactos con la familia deben enfatizar los beneficios de la asistencia regular. Todos los contactos con la familia del niño, incluyendo los servicios de manejo de caso que se proporcionan, deben ser documentados. En circunstancias en que el absentismo crónico persiste, se enviará una carta de estado de asistencia a casa.

PROCEDIMIENTOS DE AUSENTISMO:

1. Primer día - ausente, el personal docente * contactará al padre para determinar la razón y para ver si hay cualquier cosa que se puede hacer para conseguir al niño a la escuela sobre la base regular. Documento en el registro de contacto.
2. Segundo día - ausente, el personal docente hará contacto de seguimiento. Documento en el registro de contacto.
3. Tercer Día - ausente, el maestro presentará remisión al trabajador social indicando problemas y ausentismo. La remisión debe incluir el primer, segundo y tercer día de ausencia. El maestro también documentará la referencia en el registro de contacto.

PROCEDIMIENTOS REIFEROS:

1. El tercer día, el maestro enviará una referencia al trabajador social y colocará una copia en el cuadro del director asociado.
 2. Cada vez que se haga una remisión, los maestros harán una anotación en Child Plus indicando que se envió una remisión.
 3. Ejemplos de absentismo
 - Cuando los maestros ven un patrón de ausencias, una referencia puede escribirse: un niño está ausente cada martes y jueves o todos los viernes o lunes.
 - Las referencias serán escritas por ausencias consecutivas, así como por patrón.
 - Cuando las ausencias continúan la maestra deberá hacer una segunda referencia, y a la Gerente de la Oficina contactará al padre de familia.
 4. Si las faltas continúan y todos los esfuerzos de contacto han sido hechos, el niño será puesto en la lista de espera.
- ☐ **No se tolerarán llegadas ni recogidas tardías.** Si su hijo es dejado/recogido tarde, corre el riesgo de ser dado de baja del programa. Después de la tercera tardanza, es posible que el niño no sea aceptado en la clase, hasta que el personal administrativo apruebe que regrese a la clase.

Esto también incluye viajes fuera de la ciudad: la asignación máxima de días de ausencia es de diez días, luego el niño será dado de baja del programa.
**Todos los contactos y/o intentos de comunicarse con los padres deben documentarse en el registro de contacto con los padres del niño. Los estudiantes que están continuamente ausentes pueden y serán retirados del programa. Por favor, háganos saber cómo podemos ayudarle a llevar a su hijo a la escuela con regularidad*

Programa de Head Start para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años de la Municipalidad de Phoenix

Guía para manejar el comportamiento desafiante

Filosofía

Los niños pequeños pueden presentar comportamientos desafiantes en el entorno educativo. El Programa de Head Start para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años de la Municipalidad de Phoenix está comprometido a utilizar el Marco del Modelo Pirámide y la Disciplina Consciente para promover la competencia social y hacer frente a los comportamientos desafiantes. Estos modelos proporcionan estrategias de manejo del comportamiento y estructuras para el manejo del aula que proporcionan a los niños educación emocional, autoestima positiva, entornos acogedores y seguros. En ocasiones, los niños pequeños presentan comportamientos peligrosos en el entorno educativo con el potencial de lastimarse a sí mismos o a otros. En tales circunstancias, los niños pueden necesitar intervenciones más intensivas para mantener la seguridad y ayudarlos a aprender el comportamiento adecuado.

Observaciones del Especialista del Comportamiento

Un Especialista de apoyo al comportamiento está disponible para observar a los niños en las aulas, durante las conexiones en grupo o en las visitas domiciliarias. Cualquier preocupación notada por el Especialista de apoyo al comportamiento se compartirá con la familia del niño y el maestro de la clase.

Disciplina

Head Start cree que todo comportamiento es comunicación, y que todas las personas deben ser tratadas con respeto, dignidad y amabilidad. Se anima a los adultos a dar el ejemplo y ayudar a los niños a aprender a elegir el comportamiento apropiado. Se anima a los niños a hablar sobre sus sentimientos en lugar de exteriorizarlos en su comportamiento. Los elogios y el apoyo positivo se utilizan para fomentar las buenas decisiones y hablar sobre los sentimientos. La Política de Normas de Conducta del Programa de Head Start para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años de la Municipalidad de Phoenix aplica a todos los empleados, padres y voluntarios. Head Start cree que los niños aprenden mejor con un ejemplo a seguir y la orientación positiva.

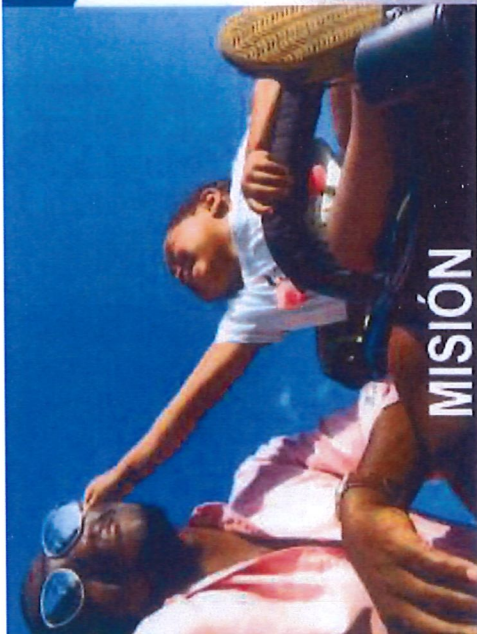
Comportamiento desafiante

El personal y las familias trabajarán juntos para encontrar maneras de ayudar a los niños con comportamientos desafiantes. Esto puede incluir reunirse con un especialista de apoyo al comportamiento u otro especialista de Head Start apropiado, hacer derivaciones a agencias de salud mental, derivaciones a agencias educativas locales y crear un plan de intervención del comportamiento. Toda la información personal sobre su hijo, la planificación y las actividades relacionadas con el comportamiento extremo se mantiene confidencial.

Comportamiento deseado

Head Start utiliza técnicas de Disciplina Consciente para proveer ejemplos, elogiar y reforzar el comportamiento apropiado a fin de que los niños sepan qué comportamiento es apropiado.

- El programa para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años enseña a identificar los sentimientos utilizando cuentos, imágenes y actividades en las que los niños puedan identificar sus propios sentimientos y los maestros ejemplifican las emociones.
- El programa para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años les proporciona a los niños palabras para expresar sus emociones. Una vez que un niño puede hacer esto, puede tomar mejores decisiones sobre cómo se comporta.
- El programa para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años ofrece oportunidades para que los niños puedan resolver conflictos con estrategias de resolución de problemas, como los kits de soluciones. Estos kits ayudan a los niños a resolver problemas reconociendo una situación que requiere resolución y probando diferentes soluciones utilizando tarjetas que guían el proceso.
- El programa para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años proporciona ejemplos y orientación para permitir que los niños tomen decisiones con el fin de desarrollar habilidades de autoconciencia y autoayuda. Esto puede incluir llamar la atención de un adulto, esperar y tomar turnos, identificar las emociones o intercambiar un objeto por otro.
- El programa para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años utiliza transiciones como canciones, horarios con imágenes y recordatorios para ayudar a los niños a pasar de una actividad a otra. Esto proporciona un cierre para una actividad actual y ayuda a evitar confusiones.
- El programa para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años establece límites acordes con el desarrollo.
- El programa para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años ofrece alternativas a las conductas desafiantes inapropiadas para permitir que los niños tengan el control y para ayudarlos a desarrollar habilidades de autorregulación. Esto incluye proporcionar opciones adecuadas, esforzarse por resolver el problema y encontrar una solución juntos.
- El programa para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años trata de estar consciente de las situaciones que pueden hacer que los niños pierdan el control y tomar las medidas adecuadas para prevenir lo que se puede prevenir.
- El programa para Niños Desde el Nacimiento Hasta los Cinco Años ayuda a los niños de una manera cariñosa a encontrar lugares tranquilos y no amenazantes donde pueden estar cuando no pueden resolver sus sentimientos dentro de un grupo, es decir, establecer un rincón acogedor o relajante en el aula.



MISIÓN

Mejorar el bienestar de los niños aumentando el número de niños que crecen con padres o modelos masculinos presentes en su vida que participan, están comprometidos y son responsables.

VISIÓN

Asumir un papel de liderazgo y comprometerse a fomentar la relación positiva de padres o modelos masculinos con sus hijos. Promovemos el importante papel que desempeñan ambos progenitores – madres y padres – y, al hacerlo, mejoramos la vida de los niños y las familias.

PADRES "COMPROMETIDOS"

Se compromete con una asociación basada en relaciones positivas. Con la involucración, se hace hincapié en estar presente: con el compromiso, en crear y mantener relaciones continuas. La intención es apoyar a las familias y beneficiar el aprendizaje y el desarrollo de los niños.

IMPLICAR A LOS PADRES
Y MODELOS MASCULINOS



M.A.N. C.A.V.E.

Todo niño merece un padre cariñoso – un hombre que activamente proporciona guía, cariño y apoyo para potenciar el desarrollo y crecimiento de los niños bajo su cuidado. Forme parte de M.A.N.C.A.V.E y sea un campeón para sus hijos y su familia.

BOOKER T.
WASHINGTON

M.A.N.C.A.V.E PROGRAMA
PARA PAPÁS



Sitio web: btwchild.org



Teléfono: 602-252-4743



Fax: 602-252-4894

LA IMPORTANCIA DEL

PADRE

EN EL DESARROLLO DEL NIÑO



M HOMBRES
A TODOS
N DEBEN SER
C ATENTOS
A ACTIVAMENTE COMPROMETIDOS
V INVOLUCRADOS Y
E MOTIVADOS



MAN C.A.V.E.

EL IMPORTANTE PAPEL DE LOS PADRES EN LA VIDA DE LOS NIÑOS PEQUEÑOS

Desarrollo Socioemocional:

- El tiempo de calidad entre padres e hijos aumenta la autoestima, incrementa la confianza, aumenta la competencia social y desarrolla sólidas habilidades para la vida (Amato, 1994).

Preparación Escolar y Comportamiento:

- Los niños acuden a la escuela con más cualidades necesarias para el aprendizaje, son más pacientes, curiosos y seguros de sí mismos. Son más capaces de permanecer sentados, esperar pacientemente al maestro y mantener el interés por su propio trabajo (Biller, 1993).

El Involucramiento Positivo de los Padres está Relacionado Con: (Pruet, 2000)

- Disminución de las conductas perturbadoras, el mal comportamiento, la depresión y las mentiras.
- Obediencia a los padres, amabilidad y responsabilidad.
- Menos problemas de comportamiento en los varones pequeños.
- Las niñas son más felices, tienen más confianza en sí mismas y están dispuestas a probar cosas nuevas.

Desarrollo Cognitivo, Motriz y Verbal:

- Los padres tienden a jugar más individualmente con sus hijos, a juegos bruscos, lo que fomenta el desarrollo de la motricidad gruesa, permite a los niños explorar lo que su cuerpo puede hacer y les ayuda a aprender a regular sus emociones cuando se involucran en un contacto físico impulsivo (Rosenberg & Wilcox, 2006).

Al hablar con los niños:

Las madres suelen simplificar sus palabras y hablar al nivel del niño (Mac Coby, 1999).

- La forma de ser de una madre facilita la comunicación inmediata con el niño.
- Las madres tienden a ser más descriptivas, personales y a animar verbalmente.

Los padres no son tan dados a modificar su lenguaje para el niño (Mac Coby, 1999).

- La forma de ser del padre reta al niño a ampliar su vocabulario y sus habilidades lingüísticas.
- El estilo de hablar de los padres tiende a ser más breve, directo y directo, y hace un mayor uso de las expresiones faciales y de un lenguaje corporal más sutil.

Al preparar a los niños para el mundo real:

Los padres tienden a ver a sus hijos en relación con el resto del mundo. Mientras que las madres tienden a ver el resto del mundo en relación con sus hijos.

Las madres suelen ser muy conscientes de las cosas del mundo exterior que podrían perjudicar a su hijo; los padres, aunque no se desprecupan de estas cosas, tienden a centrarse en cómo su hijo estará o no preparado para algo que podría encontrarse en el mundo.

Los padres suelen ayudar a los niños a ver que determinadas actitudes y comportamientos tienen ciertas consecuencias. Es más probable que los padres digan a sus hijos que si no son amables con los demás, los niños no querrán jugar con ellos. En general, los padres ayudan a los niños a prepararse para la realidad y la dureza del mundo real y las madres ayudan a protegerse de ella.

**¡Llegue a ser un padre comprometido
EN BOOKER T. WASHINGTON HOY!**

UN CONTRASTE DE COMPLEMENTARIOS ESTILOS DE CRIANZA

POR RANDELL D. TURNER, PH. D.

En general, estos rasgos representan los estilos de crianza de una madre y un padre sanos:

El estilo de crianza de los padres tiende a ser menos predecible y a tener un elemento físico más activador, mientras que las madres tienden a seguir pautas establecidas de interacción física.

Es más probable que los padres promuevan el desarrollo intelectual y social del niño a través del juego físico, mientras que las madres promueven el desarrollo intelectual y social hablando y enseñando mientras cuidan del niño.

Los padres tienden a enseñar a través del ejemplo, haciendo hincapié en las lecciones aprendidas de las experiencias, mientras que las madres tienden a enseñar centrándose en el aprendizaje a través de un patrón de procesamiento.

Los padres tienden a jugar animando al niño a alcanzar niveles más altos de desafío, mientras que las madres tienden a jugar al nivel del niño, dejándole dirigir el juego, estar al mando y avanzar a su propio ritmo.

Los padres tienden a hacer uso de su cuerpo cuando interactúan con sus hijos siguiendo temas de exploración de la activación. Las madres tienden a jugar de forma más convencional, empleando juegos, canciones y temas tradicionales.

Los padres tienden a ofrecer menos apoyo inmediato ante la frustración del niño, fomentando así las habilidades adaptativas de resolución de problemas. Las madres tienden a intervenir más rápidamente ante la frustración del niño.

Los padres tienden a disciplinar interesándose por el resultado final de la sociedad. En otras palabras, se centran en lo que su hijo necesita aprender para tener éxito en el mundo cotidiano. Las madres tienden a disciplinar a sus hijos centrándose en el impacto de su comportamiento en las relaciones afectivas.



©AttendanceWorks

Ayude a su niño a tener éxito en la preescuela y en kindergarten Desarrolle la costumbre de una buena asistencia escolar

USTED SABÍA QUE...

Llegar en hora todos los días es importante para el éxito y el aprendizaje de su niño desde la preescuela.

Perder el 10% de las clases (uno o dos días un par de veces por mes) puede dificultar:

- La obtención de habilidades tempranas de lectura y matemática
- La formación de relaciones
- El desarrollo de buenas costumbres de asistencia escolar

¡Una preescuela y un kindergarten de alta calidad tienen muchos beneficios!

- Las rutinas que su niño desarrolle seguirán a lo largo de su vida escolar.
- Aproveche al máximo los primeros años de la escuela, incentivando a que su niño vaya todos los días.

QUÉ PUEDE HACER USTED

Trabaje con su niño y su maestro para desarrollar una buena asistencia escolar para su niño.

Hable de ello – cante sobre ello – ¡transfórmelo en una aventura!

- Establezca una rutina regular para la hora de dormir y para la mañana.
- Separe la ropa y prepare la mochila la noche anterior.
- Comparta ideas con otros padres para salir de casa en hora.

Antes que empiece el año escolar

- ¡Descubra qué día empiezan las clases y empiece una cuenta regresiva!
- Mantenga a su niño saludable y asegúrese de que haya recibido las vacunas necesarias.
- Vaya a la orientación con su niño para conocer a los maestros y compañeros de clase y para saber los procedimientos de salud y seguridad.

En sus marcas, listos, ¡YA!

- Si le preocupa que su niño pueda tener Covid-19, llame a su escuela para que le aconsejen. Pregunte acerca de recursos para que siga aprendiendo desde el hogar si es necesario.
- Pídale asistencia a sus parientes o vecinos si necesita ayuda.
- Trate de programar las citas médicas no relacionadas con el Covid-19 y los viajes largos para cuando no haya clases en la preescuela.
- Si su niño parece sentir ansiedad con ir a la preescuela, hable con el director del programa, los maestros, su médico u otros padres para que le aconsejen.

Revisado en octubre de 2021



Visite "Attendance Works" (La Asistencia Escolar Funciona) en www.attendanceworks.org para hacer la descarga de recursos y herramientas gratis.